

Lohnt sich Automatisierung in Ihrem Prozess?

Fünf Fragen, zehn Minuten, ein klares Ergebnis. Bewerten Sie einen konkreten Prozess und zählen Sie am Ende die Punkte zusammen.

Prozess: _____

Beispiel: „Kundenanfragen per E-Mail beantworten“ oder „Anrufbeantworter abhören und Rückrufe verteilen“. Pro Frage genau ein Kästchen ankreuzen.

01 Wiederholung

Wie oft läuft dieser Prozess nach demselben Muster ab?

☐ 0 PUNKTE
Seltener als 5-mal pro Woche

☐ 1 PUNKT
5- bis 20-mal pro Woche

☐ 2 PUNKTE
Mehr als 20-mal pro Woche

02 Regelbasiertheit

Braucht es echtes Urteilsvermögen oder vor allem Fleißarbeit?

☐ 0 PUNKTE
Jeder Fall ist eine
Einzelfallentscheidung

☐ 1 PUNKT
Meist feste Regeln, aber häufige
Ausnahmen

☐ 2 PUNKTE
Klare Wenn-Dann-Logik,
Ausnahmen selten

03 Datenlage

In welcher Form kommen die Informationen bei Ihnen an?

☐ 0 PUNKTE
Überwiegend Papier oder
mündlich auf Zuruf

☐ 1 PUNKT
Gemischt: teils digital, teils
Papier

☐ 2 PUNKTE
Digital: E-Mail, PDF, Formular,
Sprachnachricht

04 Fehlerrisiko

Was passiert, wenn ein Ergebnis einmal falsch ist?

☐ 0 PUNKTE
Hohe Folgen, und vorab prüfen
ist nicht möglich

☐ 1 PUNKT
Teuer, aber ein Mitarbeiter kann
vor Versand freigeben

☐ 2 PUNKTE
Geringe Folgen, leicht zu
korrigieren

05 Zeitaufwand

Wie viele Arbeitsstunden fließen pro Woche in diesen einen Prozess?

☐ 0 PUNKTE
Unter 2 Stunden

☐ 1 PUNKT
2 bis 5 Stunden

☐ 2 PUNKTE
Mehr als 5 Stunden

Ihre Punktzahl

/ 10

AUSWERTUNG

Was Ihre Punktzahl bedeutet

0–4

Noch nicht reif.

Der Aufwand für eine Automatisierung übersteigt den Nutzen. Sinnvoller erster Schritt: den Ablauf vereinheitlichen und die Eingänge digitalisieren.

5–7

Guter Kandidat.

Teilautomatisierung lohnt sich. Das System erledigt die Routine und legt Ergebnisse als Entwurf vor, Ihr Team gibt frei.

8–10

Sofort angehen.

Hier verlieren Sie jede Woche messbar Arbeitszeit. Diese Prozesse amortisieren sich in der Regel am schnellsten.

Wichtig: Frage 3 mit 0 Punkten beantwortet? Dann zuerst die Daten digital verfügbar machen, unabhängig von der Gesamtpunktzahl. Ohne digitale Eingänge gibt es nichts zu automatisieren.

RECHNUNG

Was kostet Sie der Prozess pro Jahr?

$$\frac{\text{Std. / Woche}}{\text{€ / Stunde}} \times \frac{46}{\text{Arbeitswochen}} = \frac{\text{€ pro Jahr}}{\text{€ pro Jahr}}$$

Beispiel: 6 Std. × 45 € × 46 Wochen = **12.420 € pro Jahr** für eine einzige Routineaufgabe.

AUS DER PRAXIS

Typische Kandidaten im Mittelstand

E-Mail-Posteingang

Anfragen sortieren, priorisieren und passende Antwortentwürfe vorbereiten.

Anrufbeantworter

Nachrichten transkribieren, nach Dringlichkeit ordnen, täglich als Bericht zustellen.

Dokumente & Fotos

Angaben aus Formularen, PDFs und Bildern auslesen und in Berichte überführen.

Ab 5 Punkten sprechen wir gern.

Schicken Sie uns Ihren Prozess und Ihre Punktzahl. Wir schätzen ein, was sich automatisieren lässt und was es Ihnen bringt.

— DSGVO-konform — Kein Versand ohne Freigabe

E-Mail

info@aivora-agents.de

Web

aivora-agents.de